

1. Gegevens deelnemer

naam	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v

titel	

voornamen	

roepnaam	

adres	

postcode	plaats
_____	_____
geboortedatum	geboorteplaats
_____	_____
telefoon	fax
_____	_____
mobiel	e-mail
_____	_____

2. Werkgever

naam bedrijf	

functie	

telefoon werk	fax
_____	_____
mobiel	e-mail
_____	_____
postadres	

postcode	plaats
_____	_____
bezoekadres	

postcode	plaats
_____	_____

Korte beschrijving van producten en/of diensten van uw organisatie/organisatieonderdeel:

3. Opleidingen en trainingen

Chronologisch overzicht van opleidingen aan hbo en/of universitaire instellingen en trainingen:

onderwijsinstelling	opleiding/training	datum diploma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. Werkervaring

naam bedrijf	functie	periode
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

5. Inschrijving

Managementopleidingen

- Hoger Management Programma Basiscursus Bedrijfskunde

MBA Programma's

- Executive MBA Young Professional MBA MBA Insurance MBA Sales International MBA
 Executive DBA Losse core course

Majors *

* u kunt zich slechts voor één Major inschrijven

- Leiderschap Veranderkunde Sales- & Accountmanagement Allianties & Samenwerkingen
 Financiële Dienstverlening Zorg Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Masterclasses *

* u kunt zich slechts voor meerdere Masterclasses inschrijven

- Leiderschap Veranderkunde Sales- & Accountmanagement Allianties & Samenwerkingen
 Financiële Dienstverlening Zorg Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

6. Factuuradres

- privé zakelijk
-

t.a.v.

adres (indien afwijkend van punt 1 of 2)

7. Ondertekening

- Ondergetekende gaat akkoord met deze inschrijving en de daarvoor geldende Algemene Voorwaarden van Business School Nederland (zie bijlage)

naam bedrijf

plaats en datum

handtekening werkgever

naam student

plaats en datum

handtekening student

Dit formulier volledig ingevuld opsturen met:

- ◆ kopie diploma's en certificaten van genoemde opleidingen
- ◆ curriculum vitae
- ◆ visitekaartje

De algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Tiel, onder nummer 11026614.

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtgever: de partij of partijen die Business School Nederland/Business School Netherlands/BSN een opdracht geeft resp. geven; dit is de bij BSN ingeschreven student en in het voorkomende geval tevens diens werkgever, e.e.a. zoals vermeld in het contract en/of opdrachtbevestiging;
- student/deelnemer: degene die bij BSN als zodanig staat ingeschreven en de opleiding volgt;
- opdrachtnemer: Business School Nederland/Business School Netherlands, hierna te noemen BSN en/of opdrachtnemer;
- opdracht: de diensten die de opdrachtnemer voor (een) opdrachtgever(s) verricht in het kader van een overeenkomst van opdracht zoals neergelegd in art. 7:400 BW, inhoudende het faciliteren en/of verzorgen van een cursus en/of opleiding (bijvoorbeeld een volledige MBA-opleiding, fase 1 daarvan: het Hoger Management Programma (HMP), dan wel fase 2 of fase 3 ervan en/of bijkomende voorzieningen).
- totale opleidingskosten: de totale opleidingskosten die op aanvraag of bij inschrijving zijn berekend, inclusief arrangementskosten. Mogelijke studiebeurzen of andere financiële tegemoetkomingen zijn hier niet in verrekend.

Artikel 1 Toepassing Algemene Voorwaarden

- Sectie 1.01 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst van opdracht gesloten tussen BSN en de opdrachtgever, waarbij BSN zich verplicht tot het naar beste kunnen uitvoeren van de opdracht en de opdrachtgever tot het nakomen van de betalings- en andere verplichtingen die hieraan verbonden zijn.
- Sectie 1.02 De opleiding wordt gevolgd en gegeven naar de regels die zijn samengevat in de 'Opleidingsgids', de brochure en/of de bij aanvang uitgereikte programmaoverzichten. De student is verplicht zich bij aanvang van de opleiding op de hoogte te hebben gesteld van deze regels en daarnaar te handelen.
- Sectie 1.03 Afspraken die van deze voorwaarden afwijken zijn voor BSN slechts bindend, indien deze door haar uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd. Afspraken met of toezeggingen van een medewerker van BSN zijn voor BSN niet bindend, tenzij deze afspraken of toezeggingen door BSN schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 2 Inschrijving voor een opleiding

- Sectie 2.01 Inschrijving voor opleidingen vindt plaats door het opsturen van een door de student en in het voorkomende geval tevens door of namens diens werkgever ondertekend inschrijfformulier. Bij inschrijving met een formulier op internet dient men aan te geven akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden. Ontvangst van het inschrijfformulier door BSN brengt de verbintenis tot stand. BSN is bevoegd de inschrijving van een student/deelnemer te weigeren zonder verdere opgaaft van reden.

Artikel 3 Gronden voor annulering of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

- Sectie 3.01 Een verzoek van de opdrachtgever tot annulering of tot tussentijdse beëindiging van de overeenkomst van opdracht kan uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij de directie van BSN. Een verzoek tot annulering of tussentijdse beëindiging wordt alleen door BSN in behandeling genomen als het verzoek is gebaseerd op bijzondere persoonsgebonden gronden. Hiervan is onder andere sprake bij ernstige ziekte van de student/deelnemer of van zijn/haar partner/kinderen, met een zodanige lengte (of te verwachten lengte) dat afronding van de studie/opleiding binnen de maximale termijn niet verwacht kan worden.
- Sectie 3.02 Als datum van aanvang van het (MBA-)programma en start van de plenaire sessies geldt de eerste of oorspronkelijke aanvangsdatum. Het op verzoek van de opdrachtgever verschuiven van de aanvangsdatum, of het tijdelijk stilleggen van de studie, heeft niet tot gevolg dat de datum die geldt bij de annuleringsregeling of de regeling voor tussentijdse beëindiging mee verschuift.

Artikel 4 Annulering; tussentijdse beëindiging; betaling en lesrooster

- Sectie 4.01 Wanneer een opdrachtgever zich heeft ingeschreven voor een managementprogramma (bijvoorbeeld Certified Teammanager (CTM) of Action Learning Changemanager) anders dan een MBA-programma en zijn/haar deelname wil annuleren, dan geldt het navolgende:
- Bij annulering in de periode van 2 maanden tot 2 weken voorafgaand aan de eerste bijeenkomst, is de opdrachtgever 10% van de volledige studiekosten (en het arrangement) verschuldigd.
 - Bij annulering in de periode van 2 weken die aan de startdatum voorafgaat of nadat het studieprogramma waarvoor is ingeschreven reeds is gestart, dan is de opdrachtgever het volledige cursusgeld verschuldigd.
- Wanneer de opdrachtgever zich vooraf voor aparte onderdelen inschrijft, geldt deze regeling voor de respectievelijke onderdelen. Het bovenstaande is niet van toepassing wanneer door de opdrachtgever voor een vervangende student/deelnemer wordt gezorgd.
- Sectie 4.02 Wanneer een opdrachtgever zich heeft ingeschreven voor het volledige MBA- (ook wel fase 2/3 genoemd) of DBA-programma en deelname aan het volledige programma wordt door de opdrachtgever geannuleerd, dan geldt het navolgende:
- Bij annulering in de periode van 2 maanden voordat de Start Up sessie heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever 10% van de volledige studiekosten (en het arrangement) verschuldigd.
 - Bij annulering na aanvang van de Start Up en niet meer dan 25% van de plenaire sessies heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever 25% van de studiekosten (en het arrangement) verschuldigd.
 - Bij annulering nadat meer dan 25%, maar minder dan 50% van de plenaire sessies heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever 50% van de studiekosten (en het arrangement) verschuldigd.
 - Bij annulering nadat 50% van de plenaire sessies heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever het volledige studiegeld verschuldigd (incl. de arrangementskosten) en vindt geen restitutie plaats.
 - Wanneer een student/deelnemer die in aanmerking is gekomen voor een studiebeurs of subsidie, deelname aan het programma annuleert, dan is de opdrachtgever alsnog verplicht om de totale opleidingskosten te vergoeden.
- Wanneer de opdrachtgever zich vooraf voor aparte onderdelen van het MBA- of DBA-programma inschrijft, geldt voor de respectievelijke onderdelen de regeling zoals beschreven onder punt 4.01. Het bovenstaande is niet van toepassing wanneer door de opdrachtgever voor een vervangende student/deelnemer wordt gezorgd.
- Sectie 4.03 Voor hier niet genoemde opleidingen en activiteiten, lezingen, masterclasses en workshops geldt de regeling die in de betreffende brochure of op het betreffende inschrijfformulier is aangegeven.
- Sectie 4.04 De student/deelnemer kan geen aanspraak maken op onderwijs anders dan het aan hem/haar verstrekte lesrooster aangeeft. Wel kan door BSN een nieuwe datum voor onderwijs worden aangewezen. Dit in overleg met de betreffende studenten en docenten en naar tevredenheid van de meerderheid van de daarbij betrokken studenten.

Artikel 5 Certificaat

- Sectie 5.01 Nadat de student/deelnemer het (deel-)programma heeft afgerond binnen de daartoe gestelde termijn (zie artikel 8), verstrekt BSN aan de student/deelnemer een certificaat dat stelt dat hij/zij het gevolgde programma met succes heeft afgerond. Het certificaat van het MBA-programma wordt niet eerder uitgereikt dan op een internationale 'graduation day' van BSN.

Sectie 5.02 Een BSN-certificaat wordt alleen verstrekt indien de opdrachtgever heeft voldaan aan de betalingsverplichting jegens BSN, dit met inbegrip van de examenkosten. Mocht de opdrachtgever met de betalingsverplichting in gebreke blijven, dan blijft de maximale periode om de studie te voltooien van kracht. Als de opdrachtgever binnen deze periode niet volledig aan de betalingsverplichting heeft voldaan, dan vervallen direct na omekomst van die periode de behaalde resultaten en kan het certificaat niet worden verstrekt.

Artikel 6 Fraude/plagiaat

Sectie 6.01 De student/deelnemer dient opdrachten die binnen het programma moeten worden vervaardigd zelf te maken. Opdrachten die tot stand komen door middel van fraude en/of op grond van plagiaat worden beoordeeld met het rapportcijfer '1'. De student riskeert tevens geschorst, dan wel verwijderd te worden van de (deel-)opleiding, zonder dat dit de opdrachtgever ontheft van de betalingsverplichting.

Artikel 7 Opleidingsmateriaal en auteursrecht

Sectie 7.01 Het benodigde opleidingsmateriaal zal door BSN worden verstrekt aan de student/deelnemer na betaling van de factuur of het eerste termijnbedrag, indien een termijnbetaling is overeengekomen.

Sectie 7.02 BSN behoudt zich het recht voor om het studiemateriaal gedurende de opleiding in gedeelten aan te bieden. In het geval dat de student/deelnemer, om welke reden dan ook, opnieuw materiaal nodig heeft, worden de hiervoor gemaakte kosten aan de student/deelnemer in rekening gebracht.

Sectie 7.03 Het auteursrecht op door BSN uitgegeven brochures, cursusmateriaal en studiemateriaal berust bij BSN, tenzij een andere auteursrechtelijke op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van BSN mogen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

Artikel 8 Studieduur

Sectie 8.01 Voor de programma's geldt de studieduur zoals vermeld in de brochure, leaflet en/of folder. De totale termijn voor het afronden van de fasen 2 t/m 3 van het MBA-programma bedraagt maximaal 4 jaar.

Sectie 8.02 In individuele gevallen kan de Dean van BSN besluiten een verlenging van de studieduur voor de MBA-opleiding toe te staan. Tegen dit besluit is geen beroep mogelijk en dit besluit creëert geen precedent. Een beslissing inzake verlenging van de studieduur voor managementprogramma's anders dan de MBA-programma's wordt genomen door de directie van BSN; ook tegen dit besluit is geen beroep mogelijk en dit besluit creëert geen precedent.

Artikel 9 Overstap andere vorm opleiding

Sectie 9.01 Er is in individuele gevallen een mogelijkheid om over te stappen op andere programma's van BSN. Dit is niet vanzelfsprekend en gaat alleen in samenspraak met BSN. Deze overstap kan extra kosten met zich meebrengen, die aan student/deelnemer in rekening worden gebracht.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

Sectie 10.01 De opdrachten die door de student/deelnemer zelf moeten worden gemaakt en aangeleverd voor de BSN-opleidingen, dienen zowel een praktisch als een leerdoel. De student/deelnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de inhoud en de strekking van deze opdrachten. BSN kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die voortvloeit uit dan wel samenhangt met deze opdrachten, noch jegens derden, noch jegens de opdrachtgever. BSN is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade. BSN wordt tegen claims als in dit artikel vermeld uitdrukkelijk gevrijwaard door de opdrachtgever.

Sectie 10.02 BSN kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor een bedrag hoger dan de gelden die door opdrachtgever betaald zijn aan BSN voor het betreffende studieonderdeel (core course).

Artikel 11 Geheimhoudingsplicht

Sectie 11.01 Het personeel, de docenten en studenten/deelnemers van BSN verplichten zich geen, vanwege de studie verkregen, informatie betreffende bedrijfsgegevens van medestudenten/deelnemers, opdrachtgevers en BSN te verstrekken aan derden.

Artikel 12 Betaling

Sectie 12.01 Voor aanvang van de opleiding dienen de volledige opleidings- en bijkomende kosten door de opdrachtgever aan BSN te zijn voldaan, dit met uitzondering van eventuele examenkosten. De student kan met BSN een betalingsregeling, met vergoeding van rente over uitstaande bedragen, overeenkomen met een maximale duur van 12 maanden. Van deze regeling mag niet worden afgeweken. Afwijken van de betalingsregeling door de opdrachtgever wordt beschouwd als verzuim van betalingsverplichting(en).

Sectie 12.02 Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. De student is dan niet langer gerechtigd deel te nemen aan het programma. Het openstaande bedrag wordt dan in zijn geheel direct opeisbaar voor BSN.

Sectie 12.03 BSN heeft bij overschrijding van de betalingstermijn(en) het recht rente over het verschuldigde bedrag in rekening te brengen, gelijk aan 1% per maand.

Sectie 12.04 Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verschuldigd. BSN is gerechtigd een bedrag van € 10,00 daarenboven per sommatie aan administratiekosten in rekening te brengen.

Sectie 12.05 De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% over de vordering, inclusief rente, met een minimum van €125,00 en zullen aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Sectie 12.06 Mocht een student zijn overeengekomen dat de opleidings- en aanverwante kosten door een derde zullen worden voldaan, en deze derde blijft in gebreke, dan blijft student als mede-opdrachtgever, die de overeenkomst van opdracht waarop deze algemene voorwaarden integraal van toepassing zijn voor akkoord heeft ondertekend, zelf verantwoordelijk c.q. hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de betaling.

Artikel 13 Start programma

Sectie 13.01 Het programma zal aanvangen op de door BSN aangegeven datum, mits het aantal studenten/deelnemers in de desbetreffende groep minimaal 12 bedraagt. Is dit niet het geval, dan houdt BSN zich het recht voor de startdatum te verschuiven naar een later tijdstip dan wel het programma zonder vergoeding van geleden schade te annuleren.

Artikel 14 Toepasselijk recht; bevoegde rechter

Sectie 14.01 Op de verbintenissen met BSN is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. In voorkomende gevallen zullen eventuele geschillen tussen BSN en de opdrachtgever worden beslecht door de rechter die bevoegd is recht te spreken te Buren, tenzij de opdrachtgever uiterlijk 1 maand nadat BSN zich schriftelijk heeft beroepen op dit beding, te kennen geeft te kiezen voor beslechting van het geschil door een volgens de wet bevoegde rechter.

Sectie 14.02 BSN is aangesloten bij de geschillencommissie Particulier Onderwijs in Den Haag. Deelnemers die de opleiding privé betalen kunnen zich met een klacht of geschil wenden tot deze commissie.